

**Descripción del Puesto**

<b>Puesto:</b>	Directora de Programación
<b>Área de Adscripción:</b>	Dirección de Programación
<b>Reporta a:</b>	Presidente Municipal
<b>Supervisa a:</b>	Unidad de Enlace Administrativo, Subdirección de Planeación, Subdirección de Programación, Subdirección de Política Presupuestal,
<b>Interacciones Internas</b>	
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>
Regidurías, Secretarías, Coordinaciones Generales  Dependencias y Órganos Desconcentrados de la Administración Municipal	Desarrollar planes y programas estratégicos para la elaboración de los presupuestos de ingresos y egresos.
<b>Dependencias y Órganos Desconcentrados de la Administración Municipal</b>	
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>
Gobierno Estatal Entidades de la Administración Pública Federal, Cámara de de Diputados Sector Social, Académico y Empresarial	La planeación democrática y gestión de fuentes de financiamientos que contribuyan al desarrollo del municipio.

## Descripción de las Funciones del Puesto

### Descripción Genérica

Planear, programar y gestionar fuentes de financiamiento para integrar el presupuesto de Egresos Municipal; elaborar los programas operativos anuales y el programa financiero Municipal.

### Descripción Específica

- I.- Elaborar el Plan Municipal de Desarrollo.
- II.- Elaborar el presupuesto de egresos en coordinación con las Dependencias y Organismos desconcentrados.
- III.- Aprobar las adecuaciones presupuestarias al PEM.
- IV.- Coadyuvar en la gestión de recursos para su aplicación en los programas y proyectos convenidos.
- V.- Informar al presidente municipal y a la comisión de programación de las adecuaciones al presupuesto de egresos.
- VI.- Emitir información para la integración de la cuenta pública.
- VII.- Establecer los lineamientos para el ejercicio, control y evaluación del presupuesto de egresos.

## Perfil del Responsable del Puesto

### Perfil del Puesto

<b>Nivel Académico:</b>	Licenciatura o experiencia comprobada.
<b>Experiencia:</b>	De preferencia profesiones afines a la administración pública o experiencia comprobada en ese sector.
<b>Conocimientos:</b>	Sector público: gobierno federal, estatal y municipal. 5 años de antigüedad en el puesto.
<b>Aptitud para Ocupar el Puesto:</b>	Planeación, programación, presupuesto, administración, finanzas, economía.